**Marché Public de techniques de l’information et de la communication**

**Accord-cadre n°2026-02 ACM**

**Prestations autour des applicatifs du système d’information du Centre national de la musique (CNM)**

**Nom et adresse officiels de l’acheteur :** Centre national de la musique (CNM) – 151-157 avenue de France – 75013 Paris ; représenté par son Président en exercice

**777**

**Convention d’accord-cadre**

valant

Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Acte d’Engagement (AE)

**LOT n°3 :**

**Tierce maintenance applicative et évolutive de l’applicatif « Musicdb »**

# Préambule

## Parties contractantes

**Contrat conclu entre :**

* D’une part, l’acheteur identifié en page de garde du présent document, représenté par son Président, et désigné ci-après sous le terme de « l’acheteur » ou « le CNM » ou « l’Etablissement Public » ou « l’acheteur »
* D’autre part, l’(les) entreprise(s) attributaire(s) du présent contrat, représentée(s) par la personne qualifiée ayant signé l’Acte d’Engagement, et désignée(s) ci-après sous le terme de « le Titulaire ».

## Présentation de l’établissement

Le Centre national de la musique (CNM) est créé le 1er janvier 2020 par la loi n° 2019-1100. Cet établissement public à caractère industriel et commercial réunit, depuis le 1er novembre 2020, les structures préexistantes suivantes :

* Le Centre National de la Chanson, des Variétés et du Jazz (CNV) ;
* Le Centre d’information et de ressources pour les musiques actuelles (IRMA) ;
* Le Bureau Export ;
* Le Club Action Labels Indépendants Français (CALIF) ;
* Le Fond pour la Création Musicale (FCM).

Le CNM est sous tutelle du ministère de la Culture. Il constitue un outil supplémentaire au service de la politique publique de celui-ci, en matière de musique. Son rôle est de contribuer à garantir la liberté, la diversité et le renouvellement de la création musicale, partout sur le territoire national ; permettre aux auteurs, compositeurs, artistes et à la pluralité des professionnels qui les soutiennent, de créer, d’aller à la rencontre de tous les publics et de rayonner dans le monde.

Le CNM a également pour rôle la sauvegarde des acteurs de l’industrie musicale et des variétés. Il est l’opérateur de l’État, qui lui a confié la gestion de fonds de sauvegarde.

**Sommaire**

[Préambule 2](#_Toc222301838)

[Parties contractantes 2](#_Toc222301839)

[Présentation de l’établissement 2](#_Toc222301840)

[ARTICLE 1- CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UNE PERSONNE PHYSIQUE) 6](#_Toc222301841)

[ARTICLE 1 CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UNE PERSONNE MORALE) 6](#_Toc222301842)

[ARTICLE 1 CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UN GROUPEMENT DE PERSONNES) 7](#_Toc222301843)

[ARTICLE 2- Objet de la consultation – Dispositions générales 10](#_Toc222301844)

[Article 2.1- Objet de l’accord-cadre 10](#_Toc222301845)

[Article 2.2- Décomposition de l’accord-cadre 10](#_Toc222301846)

[Article 2.3- Forme de l’accord-cadre 10](#_Toc222301847)

[Article 2.4- Représentation du titulaire 11](#_Toc222301848)

[Article 2.5- Forme des notifications et informations au titulaire 11](#_Toc222301849)

[Article 2.6- Notification des modifications portant sur la situation juridique ou économique du titulaire 12](#_Toc222301850)

[Article 2.7- Conduite des prestations par une personne nommément désignée 12](#_Toc222301851)

[Article 2.8- Ordre de service 13](#_Toc222301852)

[Article 2.9- Réglementation applicable 13](#_Toc222301853)

[Article 2.10- Sous-traitance 13](#_Toc222301854)

[Article 2.11- Réalisation de prestations similaires 14](#_Toc222301855)

[ARTICLE 3- Durée de l’accord-cadre– Délai d’exécution - Reconduction 14](#_Toc222301856)

[Article 3.1- Durée de l’accord-cadre 14](#_Toc222301857)

[Article 3.2- Reconduction 14](#_Toc222301858)

[Article 3.3- Durée des marchés subséquents et bons de commande conclus sur la base de l’accord-cadre 14](#_Toc222301859)

[ARTICLE 4- Passation marchés subséquents 14](#_Toc222301860)

[Article 4.1- Généralités 14](#_Toc222301861)

[Article 4.2- Documents de remise en concurrence du titulaire de l’accord-cadre 15](#_Toc222301862)

[Article 4.3- Obligations du titulaire dans le cadre des marchés subséquents 15](#_Toc222301863)

[Article 4.4- Sanctions du non-respect de l’engagement de réponses aux marchés subséquents 15](#_Toc222301864)

[ARTICLE 5- Passation des bons de commande 16](#_Toc222301865)

[Article 5.1- Généralités 16](#_Toc222301866)

[Article 5.2- Contenu des bons de commande 16](#_Toc222301867)

[Article 5.3- Validité des bons de commande 16](#_Toc222301868)

[ARTICLE 6- Pièces contractuelles de l’accord-cadre et des marches subséquents 17](#_Toc222301869)

[ARTICLE 7- Prix 18](#_Toc222301870)

[Article 7.1- Forme du prix 18](#_Toc222301871)

[Article 7.2- Caractéristiques des prix pratiqués de l’accord-cadre 18](#_Toc222301872)

[Article 7.3- Caractéristiques des prix pratiqués du marché subséquent 18](#_Toc222301873)

[Article 7.4- Contenu des prix 19](#_Toc222301874)

[ARTICLE 8- Variation des prix 19](#_Toc222301875)

[Article 8.1- Mois d’établissement des prix 19](#_Toc222301876)

[Article 8.2- Modalités de variation des prix 19](#_Toc222301877)

[ARTICLE 9- Clauses de réexamen 20](#_Toc222301878)

[Article 9.1- Remplacement de l’un des titulaires initiaux par un nouveau titulaire en cours d’exécution 20](#_Toc222301879)

[Article 9.2- Remplacement du mandataire du groupement en cours d’exécution 21](#_Toc222301880)

[ARTICLE 10- Avance 21](#_Toc222301881)

[ARTICLE 11- Modalités de règlement des prestations 22](#_Toc222301882)

[Article 11.1- T.V.A. 22](#_Toc222301883)

[Article 11.2- Transmission des demandes de paiement 22](#_Toc222301884)

[Article 11.3- Modalités et périodicité des paiements 23](#_Toc222301885)

[Article 11.4- Délais de paiement 23](#_Toc222301886)

[Article 11.5- Demandes de paiement 23](#_Toc222301887)

[Article 11.6- Règlement en cas de groupement d’opérateurs économiques et de sous-traitants ayant droit au paiement direct 24](#_Toc222301888)

[Article 11.7- Intérêts moratoires 25](#_Toc222301889)

[Article 11.8- Mode de règlement 25](#_Toc222301890)

[ARTICLE 12- Utilisation des résultats – Propriété Intellectuelle 27](#_Toc222301891)

[ARTICLE 13- Conditions d’exécution des prestations et obligations du titulaire 27](#_Toc222301892)

[Article 13.1- Obligation de résultat 27](#_Toc222301893)

[Article 13.2- Confidentialité 27](#_Toc222301894)

[Article 13.3- Secret professionnel 28](#_Toc222301895)

[Article 13.4- Protection de la main d’œuvre et conditions de travail 28](#_Toc222301896)

[Article 13.5- Responsabilité du titulaire 28](#_Toc222301897)

[Article 13.6- Protection de l’environnement 28](#_Toc222301898)

[Article 13.7- Procédure de maintien en condition de sécurité 29](#_Toc222301899)

[Article 13.8- Inventaire des composants techniques et logiciels 29](#_Toc222301900)

[Article 13.9- Devoir de conseil 29](#_Toc222301901)

[Article 13.10- Mises à jour et nouvelles versions de logiciels – Documentation technique 29](#_Toc222301902)

[ARTICLE 14- Traitement et protection des données personnelles 29](#_Toc222301903)

[Article 14.1- Traitements de données à caractère personnel nécessaires à la réalisation des prestations 30](#_Toc222301904)

[Article 14.2- Suivi des relations contractuelles 31](#_Toc222301905)

[ARTICLE 15- Pénalités 32](#_Toc222301906)

[Article 15.1- Pénalités pour retard dans l’exécution des prestations 32](#_Toc222301907)

[Article 15.2- Pénalités pour indisponibilité 33](#_Toc222301908)

[Article 15.3- Pénalités relatives à la réversibilité 33](#_Toc222301909)

[Article 15.4- Pénalités pour non-respect des obligations en matière de lutte contre le travail dissimulé 33](#_Toc222301910)

[Article 15.5- Autres pénalités 33](#_Toc222301911)

[ARTICLE 16- Constatation de l’exécution des prestations 33](#_Toc222301912)

[Article 16.1- Installation et mise en ordre de marche 33](#_Toc222301913)

[Article 16.2- Modalités des opérations de vérification 34](#_Toc222301914)

[Article 16.3- Vérifications quantitatives 34](#_Toc222301915)

[Article 16.4- Vérifications qualitatives 34](#_Toc222301916)

[Article 16.5- Décision après vérification 34](#_Toc222301917)

[ARTICLE 17- Garantie 34](#_Toc222301918)

[ARTICLE 18- maintenance des prestations 34](#_Toc222301919)

[ARTICLE 19- Réversibilité 35](#_Toc222301920)

[ARTICLE 20- Résiliation et adaptation/suspension de l’accord-cadre 35](#_Toc222301921)

[Article 20.1- Résiliation de l’accord-cadre aux torts du titulaire 35](#_Toc222301922)

[Article 20.2- Résiliation de l’accord-cadre pour motif d’intérêt général 35](#_Toc222301923)

[Article 20.3- Adaptation – suspension de l’accord-cadre 36](#_Toc222301924)

[ARTICLE 21- Obligation de respect de la loi « RPR » 36](#_Toc222301925)

[ARTICLE 22- Assurances 37](#_Toc222301926)

[ARTICLE 23- Obligation du Titulaire tous les 6 mois 37](#_Toc222301927)

[ARTICLE 24- Litiges et différends – Droit applicable 37](#_Toc222301928)

[ARTICLE 25- Dérogation aux documents généraux 38](#_Toc222301929)

[ARTICLE 26- APPROBATION DE L’ACCORD-CADRE 40](#_Toc222301930)

# CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UNE PERSONNE PHYSIQUE)

Je, contractant unique soussigné, engageant ainsi ma personne, désignée dans l’accord-cadre sous le nom "le titulaire "

M………………………………………………………………………………………………………………. agissant en mon nom personnel,

domicilié à ………………………………………………………………………………………………………….…………

Adresse électronique nécessaire aux notifications par échanges dématérialisés faites par le pouvoir adjudicateur conformément à l'article 2.5 ci-dessous :

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………

Immatriculée à l’INSEE :

* Numéro SIRET :………………………………………….
* Code la nomenclature d’activité française (NAF) :………………………………………………..

- Numéro d’identification au registre du commerce : ………………………………………………

Après avoir pris connaissance du présent accord-cadre et de ses annexes ainsi que des éléments qui y sont cités, et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

* M’engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies, et à présenter, lors de chaque consultation pour un marché subséquent entrant dans le périmètre de l'accord-cadre, une offre au moins aussi avantageuse que celle présentée ci-dessous ;
* AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l’accord-cadre, que je suis titulaire d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que j'encours :

Compagnie :

N° Police :

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si l'attribution de l’accord-cadre a lieu dans un délai de cent quatre-vingts jours à compter de la date limite de réception des offres.

# ARTICLE 1 CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UNE PERSONNE MORALE)

Je, contractant unique soussigné, engageant ainsi ma personne, désignée dans l’accord-cadre sous le nom "le titulaire".

M .........................

agissant au nom et pour le compte de la société dénommée

ayant son siège social à

Adresse électronique nécessaire aux notifications par échanges dématérialisés faites par le pouvoir adjudicateur conformément à l'article 2.5 ci-dessous :

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………

Forme de la société..................................................................... Capital

Immatriculée à l’INSEE :

* Numéro SIRET :………………………………………….
* Code la nomenclature d’activité française (NAF) :………………………………………………..

Numéro d’identification au registre du commerce : ………………………………………………

Après avoir pris connaissance du présent accord-cadre et de ses annexes, ainsi que des éléments qui y sont cités, et apprécié sous ma seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

* M’engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies, et à présenter, lors de chaque consultation pour un marché subséquent entrant dans le périmètre de l'accord-cadre, une offre au moins aussi avantageuse que celle présentée ci-dessous ;
* AFFIRME, sous peine de résiliation de plein droit de l’accord-cadre, que la Société pour laquelle j'interviens, est titulaire d'une police d'assurance garantissant les responsabilités qu'elle encourt :

Compagnie :

N° Police :

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si l'attribution de l’accord-cadre a lieu dans un délai de cent quatre-vingts jours à compter de la date limite de réception des offres.

# ARTICLE 1 CONTRACTANT (LE TITULAIRE EST UN GROUPEMENT DE PERSONNES)

NOUS soussignés,

**cotraitants conjoints**,

**cotraitants conjoints avec mandataire solidaire** de chacun des membres du groupement pour leurs obligations contractuelles à l’égard du pouvoir adjudicateur,

**cotraitants solidaires,**

engageant ainsi les personnes physiques ou morales ci-après, désignées dans l’accord-cadre sous le nom « TITULAIRE »

***1er cocontractant :***le 1er cocontractant est le mandataire du groupement.

(cas d'une personne morale)

M………………………………………………..………………………………………………………..…………………………………………………..

agissant au nom et pour le compte de la société :

Ayant son siège social :

Forme de la société: …………………………………………………… capital :

Immatriculée à l’INSEE :

* Numéro SIRET :………………………………………….
* Code la nomenclature d’activité française (NAF) :………………………………………………..

Numéro d’identification au registre du commerce : ………………………………………………

(cas d'une personne physique)

M ………………………………………………………………………………………………………….agissant en mon nom personnel

domicilié à ....

et immatriculé au RCS de :…………………………………………………….sous le n° ....

et étant pour tout ce qui concerne l'exécution du présent accord-cadre, représentés par

Adresse électronique nécessaire aux notifications par échanges dématérialisés faites par le pouvoir adjudicateur conformément à l'article 2.5 ci-dessous :

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………

*2e cocontractant :*

(cas d'une personne morale)

M………………………………………………..………………………………………………………..…………………………………………………..

agissant au nom et pour le compte de la société : ……………………

Ayant son siège social :

Forme de la société: …………………………………………………… capital :

Immatriculée à l’INSEE :

* Numéro SIRET :………………………………………….
* Code la nomenclature d’activité française (NAF) :………………………………………………..

- Numéro d’identification au registre du commerce : ………………………………………………

(cas d'une personne physique)

M ………………………………………………………………………………………….agissant en mon nom personnel

domicilié à ....

et immatriculé au RCS de :…………………………………………………….sous le n° ....

et étant pour tout ce qui concerne l'exécution du présent accord-cadre, représentés par

*3e cocontractant :*

(cas d'une personne morale)

M………………………………………………..………………………………………………………..…………………………………………………..

agissant au nom et pour le compte de la société :

Ayant son siège social :

Forme de la société: …………………………………………………… capital :

Immatriculée à l’INSEE :

* Numéro SIRET :………………………………………….
* Code la nomenclature d’activité française (NAF) :………………………………………………..

Numéro d’identification au registre du commerce : ……………………………………………

(cas d'une personne physique)

M ………………………………………………………………………………………………………….agissant en mon nom personnel

domicilié à ....

et immatriculé au RCS de :…………………………………………………….sous le n° ....

et étant pour tout ce qui concerne l'exécution du présent accord-cadre, représentés par

Après avoir pris connaissance du présent accord-cadre et de ses annexes, ainsi que des éléments qui y sont cités, et apprécié sous notre seule responsabilité la nature et la difficulté des prestations à effectuer,

* AFFIRMONS, sous peine de résiliation de plein droit de l’accord-cadre, que nous sommes titulaires d'une police d'assurance garantissant l'ensemble des responsabilités que nous encourons :

**1er cocontractant** **2ème cocontractant** **3ème cocontractant**

Compagnie :

N° police :

* Nous ENGAGEONS sans réserve, en tant qu'entrepreneurs groupés, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations dans les conditions ci-après définies, et à présenter, lors de chaque consultation pour un marché subséquent entrant dans le périmètre de l'accord-cadre, une offre au moins aussi avantageuse que celle présentée ci-dessous.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si l'attribution de l’accord-cadre a lieu dans un délai de cent quatre-vingts jours à compter de la date limite de réception des offres.

# Objet de la consultation – Dispositions générales

## Objet de l’accord-cadre

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation de prestations autour des applicatifs du système d’information du CNM.

**Caractéristiques principales**: La description des prestations et leurs spécifications techniques sont définies dans le cahier des charges techniques particulières (CCTP) commun à tous les lots.

**Lieu d’exécution :**

Centre national de la Musique

151-157 Avenue de France

75 013 Paris

## Décomposition de l’accord-cadre

**2.2.1 Décomposition en lots**

La présente consultation est décomposée en huit lots :

|  |  |
| --- | --- |
| **N° du lot** | **Intitulé du lot** |
| **1** | Assistance technique et expertise informatique dans la gestion des systèmes d’information du CNM |
| **2** | Tierce maintenance applicative et évolutive des applicatifs métiers |
| **3** | **Tierce maintenance applicative et évolutive de l’applicatif « Musicdb »** |
| **4** | Tierce maintenance applicative et évolutive des sites web CNM.fr / CNMLab / IntranetCollab |
| **5** | Tierce maintenance applicative et évolutive du site web « What the France » |
| **6** | Tierce maintenance applicative et évolutive du site « La Boutique » |
| **7** | Analyse de performances et conception d’interface graphique utilisateur des sites du CNM |
| **8** | Audit d’accessibilité des sites du CNM (RGAA) |

**La présente convention d’accord-cadre concerne le lot n°3.**

**2.2.2 Variante, prestations supplémentaires et tranches optionnelles**

Sans objet.

## Forme de l’accord-cadre

**Le présent marché public est un accord-cadre mono-attributaire mixte. Il s’exécutera,** en application de l’article R. 2162-3 du code de la commande publique, pour partie à **marchés subséquents** et pour partie **à bons de commande**, sur la base du Bordereau de Prix Unitaire.

**Concernant la part des prestations exécutées au moyen de bons de commande**, la commande sera notifiée par l’acheteur par l’émission de bons de commande au fur et à mesure de ses besoins. Les prestations prévues dans le Bordereau des Prix Unitaires annexé au présent accord-cadre (BPU-AC) pourront faire l’objet de bons de commande.

**Concernant la part des prestations exécutées au moyen de marchés subséquents,** ceux-ci seront conclus avec le titulaire pour les prestations dites complexes telles que définies dans le CCTP, dont les contours seront précisés en cours d’exécution de l’accord-cadre. Les marchés subséquents pourront compléter les termes fixés par l’accord-cadre sans les modifier substantiellement.

## Représentation du titulaire

Conformément aux articles 3.3 et 3.4.1 du CCAG-TIC, dès la notification de l’accord-cadre, le titulaire et l’acheteur désignent une personne physique, habilitée à les représenter pour les besoins de l’exécution de l’accord-cadre et notifie cette désignation à l’acheteur ou au titulaire de l’accord-cadre.

Ce ou ces représentants sont réputés disposer des pouvoirs suffisants pour prendre, dès notification de leur nom au titulaire et à l’acheteur dans les délais requis ou impartis par l’accord-cadre, les décisions nécessaires engageant le titulaire et l’acheteur.

En l'attente de cette désignation éventuelle et à défaut, les personnes physiques signataires de la convention d’accord-cadre sont seules habilitées à les engager.

D’autres personnes physiques peuvent être habilitées par le titulaire et l’acheteur en cours d’exécution de l’accord-cadre.

En cas de groupement d’opérateurs économiques, le membre du groupement, désigné dans l’accord-cadre comme mandataire, représente l’ensemble des membres du groupement, vis-à-vis de l’acheteur, pour l’exécution de l’accord-cadre.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire, si les documents particuliers du marché le prévoient, de chacun des autres membres du groupement dans les obligations contractuelles de celui-ci à l'égard de l'acheteur jusqu'à la date à laquelle ses obligations prennent fin.

En cas de groupement solidaire, chacun des membres du groupement est engagé financièrement pour la totalité du marché et doit pallier une éventuelle défaillance des autres membres du groupement.

En cas de défaillance du mandataire du groupement, les membres du groupement sont tenus de lui désigner un remplaçant. A défaut, et à l'issue d'un délai de huit jours à compter de la notification de la mise en demeure par l'acheteur d'y procéder, le cocontractant exécutant la part financière la plus importante restant à réaliser à la date de cette modification devient le nouveau mandataire du groupement.

## Forme des notifications et informations au titulaire

Pour les notifications au titulaire de ses décisions, observations ou informations qui font courir un délai, l’acheteur prévoit d'utiliser la ou les formes suivantes qui permettent d'attester de la date et, le cas échéant, l'heure de leur réception :

* **Remise contre récépissé daté,**
* **Echanges dématérialisés** datés ou sur supports électroniques via notamment le profil acheteur du pouvoir adjudicateur ou par courriel,
* **Lettre recommandée avec accusé de réception postal.**

Les notifications sont faites à l’adresse du titulaire mentionnée dans l'acte d'engagement ou, à défaut, à son siège social. En cas de groupement, la notification se fait au mandataire pour l’ensemble du groupement.

Pour la bonne efficience des notifications par courriel, la date et, le cas échéant, l’heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification dématérialisée est effectuée par le biais du profil d’acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur est a ainsi été adresse, certifiée par l’accusé de réception délivré par l’application informatique, ou, à défaut d’une consultation dans un délai de 8 jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d’acheteur, à l’issue de ce délai.

En complément de l’article 3.1.2 du CCAG-TIC, lorsque la notification dématérialisée est effectuée par courriel, une confirmation automatique ou manuelle de réception devra être émise en réponse par le titulaire. À défaut d’envoi automatique ou de confirmation de réception, et à la suite de notre demande, le titulaire s’engage à attester par courriel de la réception de la notification concernée. Sans réponse de sa part dans un délai de 5 jours calendaires, la date d’envoi fait foi et constitue le point de départ des délais contractuels faisant l’objet de ladite notification.

## Notification des modifications portant sur la situation juridique ou économique du titulaire

Conformément à l’article 3.4.2 du CCAG-TIC, le titulaire est tenu de notifier sans délai à l’acheteur les modifications survenant au cours de l’exécution de l’accord-cadre et qui se rapportent :

* Aux personnes ayant le pouvoir de l’engager ;
* A la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
* A sa raison sociale ou à sa dénomination ;
* A son adresse ou à son siège social ;
* A ses coordonnées bancaires ;
* Aux renseignements qu’il a fourni pour l’acceptation d’un sous-traitant et l’agrément de ses condition de paiement ;

De façon générale, le titulaire est tenu de notifier sans délai à l’acheteur, toutes les modifications importantes concernant le fonctionnement de l’entreprise pouvant influer sur le déroulement de l’accord-cadre.

## Conduite des prestations par une personne nommément désignée

Pour respecter l’offre sur laquelle il a été jugée et a remporté l’accord-cadre, le titulaire s’engage à respecter à mettre en place, pendant toute la durée de l’accord-cadre, l’organisation décrite et des intervenants dont les profils doivent impérativement respecter ceux mentionnés dans l’organisation et dans la composition de l’équipe affectée au projet (représentant du titulaire et son équipe) désigné dans son offre technique.

Le titulaire s’engage à ce qu’un interlocuteur privilégié soit désigné en début d’accord-cadre afin d’assurer le suivi de l’exécution opérationnelle, administrative et financière des prestations auprès du CNM.

Conformément à l’article 3.4.3 du CCAG-TIC, lorsque l’interlocuteur dédié n’est plus en mesure d’accomplir cette tâche, le titulaire doit :

* en informer sans délai l’acheteur et prendre toutes dispositions nécessaires afin d’assurer la poursuite de l’exécution des prestations ;
* proposer à l'acheteur un remplaçant disposant de compétences techniques au moins équivalentes (transmission du nom et du curriculum vitae dans un délai de quinze jours (**par dérogation à l’article 3.4.3 du CCAG-TIC**) à compter de la date d'envoi de l'avis mentionné à l'alinéa précédent), et d’une connaissance similaire de l’exécution marché.

Le remplaçant proposé par le titulaire est considéré comme accepté par l’acheteur, si celui-ci ne le récuse pas dans le délai de quinze jours courant à compter de la réception de la communication mentionnée à l’alinéa précédent. Si l’acheteur récuse le remplaçant, le titulaire dispose d’un délai de quinze jours pour proposer un autre remplaçant.

La décision de récusation prise par l’acheteur est motivée.

Les informations, avis, propositions et décisions de l’acheteur sont notifiés selon les modalités fixées à l’article 2.5 ci-dessus.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire ou en cas de récusation des remplaçants par l’acheteur, le marché peut être résilié dans les conditions prévues à l’article 16.1 du présent document.

En complément de l’article 3.4.3 du CCAG-TIC, en aucun cas cette nouvelle désignation ne peut justifier une augmentation des prix du marché.

## Ordre de service

En complément de l’article 3.8.1 du CCAG-TIC, les ordres de service sont datés, signés et notifiés par l’acheteur au titulaire et n’ont pas à être signés par ce dernier.

Conformément à l’article 3.8.3 du CCAG-TIC, le titulaire se conforme aux ordres de service qui lui sont notifiés, que ceux-ci aient ou non fait l’objet d’observations de sa part.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d’un ordre de service qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l’acheteur par tout moyen, dans un délai de sept jours à compter de la date de réception de l’ordre de service, **par dérogation à l’article 3.8.2 du CCAG-TIC**, sous peine de forclusion.

Conformément à l’article 3.8.4 du CCAG-TIC, en cas de groupement d’opérateurs économiques, les ordres de service sont adressés au mandataire du groupement qui a seule qualité pour formuler des observations à l’acheteur.

## Réglementation applicable

Le marché est soumis au Code de la Commande Publique (ci-après « le Code »). Il est aussi soumis au **Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication** (CCAG-TIC) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 (publié au JORF du 1er avril 2021).

## Sous-traitance

En cas de sous-traitance, le titulaire devra faire accepter le sous-traitant et agréer ses conditions de paiements conformément à la réglementation en vigueur.

A cet effet, pour chaque sous-traitant désigné au moment de la remise de l’offre, le soumissionnaire devra joindre les renseignements/documents listés à l’article R. 2193-1 du CCP et présentera une déclaration de sous-traitant dûment complétée et signée. Il utilisera l’annexe proposée dans l’Acte d’Engagement du DCE ou pourra utiliser l’imprimé DC4 (Déclaration de sous-traitance) du ministère de l’économie et des finances, qu’il annexera à son AE (formulaire téléchargeable à l’adresse internet : [www.economie.gouv.fr/daj/formulaires](http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires)) ; l’entreprise complètera une annexe/un DC4 par sous-traitant.

Si la demande de sous-traitance est présentée en cours d’exécution du marché, le Titulaire respectera les modalités de présentation de la demande qui sont précisées à l’article R. 2193-3 du CCP. Le DC4 pourra être utilisé pour ce faire et produira également l’exemplaire unique du marché ou le certificat de cessibilité ou une attestation ou mainlevée du bénéficiaire d’une cession ou nantissement de créances lorsque l’une ou l’autre aura été effectuée.

Après acceptation d’une sous-traitance de second rang et plus, présentée par le sous-traitant de rang 1 et plus, ces derniers devront fournir, à défaut d’avoir obtenu de l’acheteur un accord sur une délégation de paiement, dans le délai de 8 jours de l’acceptation, une caution personnelle et solidaire garantissant le paiement de toutes les sommes dues par eux au sous-traitant de second rang et plus. La non-production de cette caution emportera, dans les conditions définies à l’article 16 ci-dessous, résiliation du marché.

Les conditions de l'exercice de cette sous-traitance sont définies à l'article 3.6 du CCAG-TIC. Notamment, l’acheteur notifiera à chaque sous-traitant concerné, la copie de l'acte spécial après signature.

Un sous-traitant, quel que soit son rang, ne peut commencer à intervenir sur un chantier que sous réserve, d’une part, de cette acceptation et de cet agrément et, d’autre part, que ce sous-traitant ait adressé au coordonnateur de sécurité et protection de la santé des travailleurs, lorsque celui-ci est exigé par la loi, un plan particulier de sécurité et de protection de la santé, conformément à l’article L. 4532-9 du code du travail.

En cas de sous-traitance, le titulaire du marché reste solidairement responsable avec le sous-traitant tant envers l’acheteur qu’envers les tiers, du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions du marché. Toute sous-traitance passée sans autorisation restera nulle et de nul effet à l’égard de l’acheteur.

## Réalisation de prestations similaires

L’acheteur se réserve la possibilité de confier à l'attributaire du marché, en application de l'article R.2122-7 du CCP, des marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires à celles qui lui seront confiées au titre du marché dans le cadre d'une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence.

La durée pendant laquelle ces nouveaux marchés pourront être conclus ne peut dépasser trois ans à compter de la notification du présent marché.

# Durée de l’accord-cadre– Délai d’exécution - Reconduction

## Durée de l’accord-cadre

L’accord-cadre est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter de sa notification.

Le pouvoir adjudicateur ne pourra conclure de bons de commande et/ou des marchés subséquents sur la base de cet accord-cadre que pendant la durée de validité de l’accord-cadre.

## Reconduction

L’accord-cadre pourra être reconduit tacitement trois fois maximum pour une durée d’un an à chaque fois, sans que la durée totale de l’accord-cadre ne dépasse 48 mois (4 ans). Les titulaires ne pourront refuser la reconduction.

En cas de décision de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur adresse une décision expresse, par tout moyen permettant d’accuser réception certaine, intervenant au plus dans un délai de trois mois avant l’échéance de la période en cours d’exécution.

## Durée des marchés subséquents et bons de commande conclus sur la base de l’accord-cadre

Les marchés subséquents et les bons de commande conclus pendant la durée de validité de l’accord-cadre détermineront les délais particuliers de réalisation des prestations concernées, dans le respect des conditions de l’article R. 2162-2 du code de la commande publique.

Dans le cas où la durée effective des prestations serait supérieure à la durée de base de chaque marché subséquent, le titulaire ne pourra prétendre à une rémunération supplémentaire, sauf si cela résulte d’une décision de l’acheteur. Un avenant au marché subséquent sera alors nécessaire.

Pour les bons de commande, le délai d’exécution court à compter de la date prescrite par le bon de commande ou, à défaut, à compter de la réception du bon de commande par le titulaire. Les commandes conclues avant le terme de l’accord-cadre doivent être menées jusqu’au terme de la mission même si l’accord-cadre se termine entre temps.

Une prolongation du délai d’exécution peut être accordée par l’acheteur dans les conditions de l’article 13.3.1 du CCAG-TIC.

# Passation marchés subséquents

## Généralités

L’accord-cadre s’exécutant par la conclusion de marchés subséquents, il donne à l’acheteur la possibilité d’ajuster la réponse à ses besoins, au moment où il peut les identifier et décider de l’achat.

Ainsi, à la survenance du besoin, l’acheteur demandera au titulaire de l’accord-cadre la remise d’une nouvelle offre, sur la base d’un besoin ajusté qu’il compte effectuer.

Les marchés subséquents précisent les caractéristiques et les modalités d’exécution des prestations demandées qui n’ont pas été fixées dans l’accord-cadre ou qui ont été ajustées. Ils ne peuvent cependant entraîner des modifications substantielles des termes de l’accord-cadre.

Chaque marché subséquent précisera notamment,

* Les besoins de l’acheteur ;
* Les modalités particulières d’exécution pour les prestations demandées ;
* Les modalités de la réponse attendue (délai de consultation, date de réception des offres, demandes de renseignement du titulaire…).

Les marchés subséquents conclus sur la base de l’accord-cadre pourront être fractionnés à bons de commande.

Le présent accord-cadre comporte l'engagement pour le pouvoir adjudicateur de consulter exclusivement, pour la réalisation des prestations couvertes par le présent accord-cadre le titulaire désigné, dans la limite cependant des exclusivités des prestataires en cours au CNM.

## Documents de remise en concurrence du titulaire de l’accord-cadre

Le titulaire de l'accord-cadre sera invité à remettre une nouvelle offre sur la base des documents de consultation qui lui seront adressés et à déposer son offre par voie électronique.

Ces documents de remise en concurrence comprendront au minimum :

* La pièce unique marché subséquent, valant acte d’engagement et cahier des clauses administratives particulières ;
* La lettre de consultation du marché subséquent ;
* Le descriptif technique des prestations attendues ;
* Une annexe financière du marché subséquent.

A noter que les prix figurant dans l’accord-cadre sont des prix plafonds pour les prestations demandées dans le cadre des marchés subséquents. Néanmoins, le titulaire est libre de proposer des prix inférieurs et des prix nouveaux pour les prestations qui ne sont pas définies dans le BPU de l’accord-cadre.

Les documents de remise en concurrence indiqueront les date et heure limites de remise de l’offre.

## Obligations du titulaire dans le cadre des marchés subséquents

Le titulaire de l'accord-cadre s'engage à remettre une offre, dans le délai fixé par le pouvoir adjudicateur, à chaque remise en concurrence dans le cadre d'un marché subséquent. Il appartient au titulaire de prendre toutes les mesures pour faire face à ses engagements.

En cas de non-réponse pour un marché subséquent, le titulaire doit motiver son absence d'offre. Le CNM jugera si la non-réponse est acceptable. A défaut, le titulaire s’expose aux sanctions citées ci-dessous.

Le titulaire présente, pour les marchés subséquents, une offre de prix au moins aussi avantageuse que le cadre de prix de l’accord-cadre.

## Sanctions du non-respect de l’engagement de réponses aux marchés subséquents

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de mettre fin à l’accord-cadre pour faute dans les conditions définies dans le présent document.

L’acheteur se réserve également la possibilité de mettre fin à l’accord-cadre pour faute, dans le cas où le titulaire remettrait de façon récurrente des offres inappropriées (sans rapport avec l’objet du marché).

# Passation des bons de commande

## Généralités

Les bons de commande sont émis par l’acheteur au fur et à mesure des besoins, tout au long de l’accord-cadre. Ils sont transmis aux opérateurs par voie électronique.

Le titulaire doit communiquer au CNM le ou les adresse(s) électronique(s) des destinataires des bons de commande.

Il s’engage à exécuter les prestations dans le délai indiqué dans le bon de commande.

## Contenu des bons de commande

Chaque bon de commande émis par le CNM affiche les données suivantes :

* Le nom et l’adresse du titulaire,
* Le numéro de l’accord-cadre,
* Le numéro et la date du bon de commande,
* L’adresse de facturation,
* La désignation des prestations,
* Le contenu et les quantités des prestations à réaliser,
* Les délais ou période d’exécution,
* Les prix de chaque prestation en € HT,
* Le taux de la TVA,
* Le montant total TTC.

S'il y a lieu :

* Les conditions particulières d'exécution,
* Les conditions particulières de réception,
* Le lieu d'exécution,
* Les documents à fournir à la réception.

En aucun cas le titulaire ne doit exécuter la prestation telle que définie au présent accord-cadre sans l’obtention d’un bon de commande dûment rempli et signé par la personne habilitée.

Toute prestation pour laquelle un bon de commande a été émis pendant la durée du présent marché public doit être exécutée conformément aux dispositions du présent accord-cadre.

Chaque bon de commande sera notifié au prestataire dans les conditions définies à l'article 3.7 du CCAG-TIC.

## Validité des bons de commande

Les émissions de bons de commande peuvent intervenir dès le premier jour d’exécution de l’accord-cadre.

Le titulaire est tenu d’exécuter les bons de commande dont les délais d’exécution vont au-delà de la date d’échéance de l’accord-cadre, dès lors que ceux-ci lui ont été notifiés avant l’expiration de cette dernière, et ce dans la limite de six mois à compter de la date d’échéance de l’accord-cadre.

Après émission du bon de commande, le CNM dispose de la faculté de suspendre ou d’annuler l’exécution du bon de commande émis. Dans ces conditions, le CNM à l’origine de la suspension ou de l’annulation de sa commande prend à sa charge les frais de prestations que le titulaire aurait pu engager du fait du commencement d’exécution du bon de commande, sur présentation par le titulaire des justificatifs attestant de l’existence de frais établis en ce sens

# Pièces contractuelles de l’accord-cadre et des marches subséquents

En complément à l’article 4.1 du CCAG-TIC,les pièces contractuelles de l’accord-cadre sont les suivantes par ordre de priorité décroissante :

Pièces particulières de l’accord-cadre :

*Pièces particulières :*

* La présente **convention d’accord-cadre** valant Acte d’Engagement (AE) et Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes, dans la version résultant des dernières modifications éventuelles (mise au point, avenant etc.) ;
* Le **cahier des Clauses Techniques Particulières** de l’accord-cadre (CCTP-AC) et l’ensemble des pièces techniques fournies dans le dossier de consultation ;
* Les **éventuelles informations complémentaires** fournies aux candidats en cours de consultation (modifications de détail au dossier de consultation et réponses aux questions posées par les candidats) ;
* Le **Bordereau des Prix Unitaires** (BPU-AC) dans la version résultant des dernières modifications éventuelles opérées par avenant ;
* **Le cadre de réponse technique** (CRT) du titulaire ;
* Les **bons de commande.**
* Les actes spéciaux de sous-traitance et leurs avenants, postérieurs à la notification de l’accord-cadre.

*Pièce générale :*

* Le **Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés publics de techniques de l'information et de la communication** (CCAG-TIC) approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;

Pièces des marchés subséquents :

*Pièces particulières :*

• **Le document unique** valant acte d’engagement et cahier des clauses administratives particulières du marché subséquent, le cas échéant ;

• **La convention d’accord-cadre** de l’accord-cadre ;

* Le cahier des Clauses Techniques Particulières (**CCTP-MS**) du marché subséquent ou le descriptif technique des prestations le cas échéant ;

• Le cahier des clauses techniques particulières (**CCTP-AC**) de l’accord-cadre et ses annexes ;

* Les éléments de la **décomposition de l’offre financière** du titulaire définis dans le marché subséquent

• Les éléments de **décomposition de l’offre technique** du titulaire définis dans le marché subséquent ;

• Le **cadre de réponse technique de l’accord-cadre** remis par le titulaire ;

• Les **bons de commande** le cas échéant.

*Pièces générales :*

* Le **Cahier des Clauses Administratives Générales** des marchés publics de techniques de l'information et de la communication (CCAG-TIC) approuvé par l’arrêté du 30 mars 2021 (publié au JORF du 1er avril 2021).

Nb : Dans l’hypothèse où ces documents font l’objet d’une mise au point, celle-ci est rendue contractuelle.

Le cas échéant, il est précisé que le DQE n’a pas de valeur contractuelle.

**L’ordre de priorité des pièces implique qu'en cas d'omission, imprécision ou contradiction, susceptible de donner lieu à interprétation litigieuse, seront prises en considération et seront donc applicables les dispositions correspondantes figurant dans la pièce citée prioritairement à celle en litige. Cette disposition, consécutive à l'ordre de priorité des pièces du marché, est d'application générale, sauf dans les cas suivants :**

* lorsqu'une indication est manifestement erronée, suite par exemple à une erreur de frappe ou d'impression, et aboutirait à une réalisation aberrante ; l'indication qui apparaît comme la plus logique sera alors d'application, même si elle figure dans une pièce de moindre priorité,
* lorsqu’une indication dans la pièce non prioritaire aboutit à une prestation supérieure,
* en cas d'accord intervenu entre l’acheteur et le Titulaire.

# Prix

## Forme du prix

L’accord-cadre est passé à prix unitaire.

## Caractéristiques des prix pratiqués de l’accord-cadre

Accord-cadre à bons de commande, sans montant minimum et avec un **montant maximum** fixé en valeur

Le prestataire est rémunéré par le pouvoir adjudicateur sur les bases suivantes : *Application des prix unitaires tels que fixés dans le bordereau de prix ci-annexé aux quantités de prestations commandées par le pouvoir adjudicateur et application du devis détaillé de l’entreprise dans le cadre de prestations hors BPU.*

**Montant maximum :**

**150 000 euros HT par an, soit un montant total maximum de 600 000 euros HT sur la durée totale de l’accord-cadre, reconductions comprises.**

Le bordereau de prix identifie les prix établis sur la base du CCTP.

L’offre de prix pour l’accord-cadre est constituée par le Bordereau des Prix Unitaires de l’accord-cadre (BPU-AC) du lot concerné, ci-annexé.

Ces prix seront appliqués à la survenance de besoins, aux quantités réellement exécutées et feront l’objet de bons de commande.

Ces prix sont des prix plafonds ; aussi, lors de la conclusion de chaque marché subséquent, après identification précise du contenu des marchés (missions, équipements concernés, lieu d'intervention, modalités d'intervention du titulaire, ...), les compléments apportés par le titulaire à son offre devront respecter le bordereau de prix ci-annexé sur lequel il s'engage, sauf application de la clause de variation des prix de l'accord-cadre définie ci-dessous, et sauf application de prestations non prévues par le BPU-AC et correspondant à des prestations spéciales à un marché subséquent qui feront l’objet d’un devis détaillé de l’entreprise.

En cas de groupement conjoint d'entreprises, la décomposition des prestations et paiements par cotraitant est précisée dans chaque bon de commande.

## Caractéristiques des prix pratiqués du marché subséquent

Les prix des marchés subséquents seront des prix définitifs.

La forme du prix d’un marché subséquent sera déterminée par ce dernier**. Les marchés subséquents pourront être à prix unitaires, forfaitaires ou mixtes** selon la nature des prestations demandées.

Quelle que soit la forme du prix retenu dans les marchés subséquents, les prix sont réputés comprendre toutes les charges fiscales ou autres frappant obligatoirement les prestations.

## Contenu des prix

Les prix de l’accord-cadre sont hors TVA et sont réputés complets, c’est-à-dire établis en considérant comme incluses, outre toutes les sujétions et contraintes normalement prévisibles pour l’exécution des prestations objet de l’accord-cadre.

Les prix sont également réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales ou autres frappant les prestations ainsi que tous les frais afférents à l’exécution de ces prestations.

En complément de l’article 10.1.3 du CCAG-TIC, les précisions suivantes sont apportées en matière de contenu des prix :

* **En cas de groupement d’opérateurs économiques conjoint ou solidaire**, les prix de l’accord-cadre sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l’exécution des prestations de coordination et contrôle effectuées par le mandataire, y compris les frais généraux, impôts, taxes ou autre, la marge pour risque et bénéfice ainsi que tous les frais consécutifs aux mesures propres à pallier d’éventuelles défaillances des membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.
* **En cas de sous-traitance,** les prix de l’accord-cadre sont réputés couvrir les frais de coordination et de contrôle par le titulaire des prestations confiées à ce sous-traitant, ainsi que les conséquences de ses défaillances.

Le montant de l’offre inclut la rémunération forfaitaire du titulaire au titre de la cession des droits de propriété intellectuelle.

# Variation des prix

## Mois d’établissement des prix

Les prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques du **mois de remise des offres initiales** ; ce mois est appelé « mois zéro » (M0).

## Modalités de variation des prix

Les prix sont fermes la première année à compter de la notification de l’accord-cadre et révisables à compter de la 2ème année.

Les marchés subséquents sont conclus à prix ferme sauf disposition contraire dans les pièces du marché subséquent.

Prix initiaux : Les prix initiaux sont ceux qui figurent dans l’offre initiale de l’accord-cadre du titulaire. Ils sont établis en euros hors taxes aux conditions économiques du 1er jour du mois de remise des offres initiales (mois zéro) et ne comportent pas plus de deux décimales.

Prix de règlement : Les prix sont révisables une fois par an à compter de la 2ème année, à la date anniversaire de prix d’effet des prestations (notification) avec prise en compte des derniers indices publiés lors du mois de la révision (dernier indice connu au moment de la révision).

Les prix sont révisables selon la formule suivante :

Dans laquelle :

P : prix révisé

P0 : prix initial fixé à la date de remise des offres (mois M0)

I : valeur de l’indice au moment du mois Mn (valeur du dernier indice connu à la date de révision des prix : date anniversaire de prise d’effet des prestations ou prise en compte des derniers indices connus lors du mois de révision)

Io : valeur de l’indice du mois d’établissement du prix au mois M0.

L’indice retenu est **l’indice SYNTEC**

Modalités :

Mois m0 : mois de remise des offres.

La révision annuelle des prix ne pourra excéder 3% par an (par rapport au dernier montant révisé). La révision de fait à la baisse comme à la hausse. Les coefficients de révision seront arrondis au millième supérieur.

Le titulaire est dans l’obligation de faire parvenir sa révision de prix au service des achats par mail à l’adresse communiquée dans le courrier de notification dans un délai de 21 jours calendaires avant la date anniversaire de la prise d’effet du marché.

A ce titre, il joindra obligatoirement à ce courriel les éléments suivants :

- La formule de calcul incluant le montant des indices utilisés ainsi que le tableau de l’historique des indices,

- Le coefficient résultant de la révision,

- Le cas échéant, les nouvelles annexes financières signées par la personne habilitée à engager la société.

Si ces conditions ne sont pas respectées, les anciens prix s’appliqueront.

En cas de non-transmission de ses informations dans les délais requis, les prix antérieurs à la date de révision restent applicables.

Le CNM validera le calcul de la révision proposé dans un délai de 15 jours suivants la réception de la variation des prix. Dans le silence de celui-ci, la variante est réputée acceptée.

Date de prise d’effet des prix révisés : La révision s’appliquera à compter des commandes faites après la date de révision.

# Clauses de réexamen

## Remplacement de l’un des titulaires initiaux par un nouveau titulaire en cours d’exécution

L’un des titulaires pourra proposer au pouvoir adjudicateur la substitution d’un nouveau titulaire afin de le remplacer, en cours d’exécution, au titre de l’accord-cadre, ou au titre des marchés subséquents.

Ce remplacement pourra intervenir, après accord entre les parties, dans les hypothèses suivantes :

* cessation d’activité (en cas de retraite du titulaire notamment),
* cession de contrat,

Le pouvoir adjudicateur vérifiera que le remplaçant proposé ne relève pas d’un des cas d’interdiction de soumissionner et appréciera ses capacités professionnelles, techniques et financières, sur la base des mêmes pièces que celles produites par le titulaire.

A l’issue de cet examen, le pouvoir adjudicateur acceptera ou non la mise en œuvre de la substitution. Cette substitution ne pourra emporter d’autres modifications substantielles à l’accord-cadre.

Dans le cadre d’un groupement, cette même possibilité est offerte à chacun des membres du groupement, après accord de l’ensemble des membres sur la substitution.

Le remplaçant proposé pourra être :

* dans le cadre d’un groupement conjoint : soit un des membres du groupement, soit une entreprise tierce.
* dans le cadre d’un groupement solidaire : une entreprise tierce.

Conséquences de l’absence d’accord d’un des membres du groupement ou du pouvoir adjudicateur sur la substitution :

* dans le cadre d’un groupement solidaire : la défaillance d’un cotraitant emportera automatiquement mise en œuvre de la solidarité des autres membres du groupement
* dans le cadre d’un groupement conjoint : la part non exécutée du cotraitant défaillant sera résiliée ; les autres membres poursuivront la réalisation de la part des prestations qui leur ont été confiées.

Si la substitution vise le mandataire du groupement, le groupement recomposé désigne un nouveau mandataire.

A défaut,

* dans le cas du groupement solidaire ou du groupement conjoint sans mandataire solidaire : le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement.
* dans le cas du groupement conjoint avec mandataire solidaire, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité :
* soit de laisser la possibilité aux membres de groupement de poursuivre leurs prestations après désignation d’un mandataire non solidaire ; le cocontractant énuméré en deuxième position dans l'acte d'engagement initial devient le nouveau mandataire du groupement
* de prononcer la résiliation sans faute, mais sans indemnité.

## Remplacement du mandataire du groupement en cours d’exécution

Ces modalités de substitution s’appliquent au cas de la défaillance du mandataire dans l’exécution de sa mission de coordination et de représentation des autres membres du groupement, **par dérogation à l’article 3.5 du CCAG-TIC.**

# Avance

Une avance est accordée au prestataire dans les conditions fixées par la réglementation en vigueur. Aucune avance ne sera versée pour les commandes inférieures à 50 000 € HT ou dont le délai d’exécution est inférieur à deux mois.

**Montant de l’avance :**

Le taux de l’avance est fixé à 5%.

L'avance sera calculée, en fonction de la durée du marché, dans les conditions définies aux articles R.2191-6 à 10 du code de la commande publique.

Le montant de l’avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d’une clause de variation de prix.

**Conditions de garanties pour le versement de l’avance :**

Il n'est pas exigé de garantie en contrepartie de l'avance.

**Bénéficiaires de l’avance :**

Lorsque le marché est passé avec un prestataire (contractant) unique ou avec des prestataires groupés conjoints ou éventuellement avec des sous-traitants ayant droit au paiement direct, les dispositions réglementaires sont applicables à la fois aux prestations exécutées directement par le titulaire ou le mandataire et, à celles exécutées par chaque opérateur économique ou sous-traitant ayant droit au paiement direct.

Les modalités de détermination du montant des avances à verser au prestataire, aux opérateurs économiques ou sous-traitants s'appliquent alors au montant TTC des travaux réalisés directement par le titulaire, par chacun des opérateurs économiques conjoints ou chacun des sous-traitants ayant droit au paiement direct.

En cas de groupement solidaire, les paiements des membres du groupement sont effectués sur un compte unique ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire géré par le mandataire. Les modalités de détermination du montant de l’avance à verser sur ce compte s'appliquent alors au montant TTC des prestations à réaliser par l’ensemble des opérateurs économiques solidaires.

Si les paiements des membres du groupement solidaire sont répartis sur chacun des membres du groupement, les dispositions réglementaires sont applicables à la fois au mandataire et à chacun des opérateurs économiques sur la base de la répartition des paiements identifiée dans l'acte d'engagement.

Le sous-traitant qui demande à bénéficier de l'avance est soumis à l’obligation de présenter, en contrepartie de l’avance qu’il demande, une garantie à première demande d’un montant équivalent à cette avance, dans les mêmes conditions que celles applicables au titulaire du marché.

En cas d’agrément d’un sous-traitant en cours d’exécution du marché, si le titulaire, mandataire ou opérateur économique du marché a perçu une avance, la part d’avance correspondant à la partie du marché sous-traitée sera prélevée, que le sous-traitant demande ou non une avance, sur les sommes qui lui sont dues sur la ou les demandes de paiement présentées après la date d’agrément du sous-traitant concerné.

Si les sommes restantes dues au titulaire, mandataire ou opérateur économique ne permettent pas, lors de la présentation de la demande d’agrément du sous-traitant concerné, le remboursement de l’avance sur la part du marché sous-traitée, le maître d’ouvrage se réserve la possibilité soit de limiter la sous-traitance en conséquence, soit de refuser l’agrément du sous-traitant.

**Modalités de règlement de l’avance :**

L’avance sera versée en une seule fois et en totalité dans les conditions ci-après : le règlement de l’avance doit intervenir au plus tard à la date à laquelle le titulaire remet sa première demande de paiement relatif à l’exécution du marché.

**Modalités de résorption de l’avance :**

La résorption de l'avance, qui devra en tout état de cause être achevée lorsque le montant des prestations réalisées atteindra 80 % du montant du marché, s'effectuera selon les modalités suivantes :

L’avance sera résorbée au prorata du montant des prestations réalisées dès que ce montant atteindra 65 % du montant du marché́ selon la formule suivante :

Montant de la résorption = Montant de l’avance x (% avancement des prestations - 65) / 15.

La résorption de l’avance s’effectuera, sur chaque demande de paiement, par prélèvement sur les sommes dues à chaque tiers (titulaire ou cotraitants).

# Modalités de règlement des prestations

## T.V.A.

Sont applicables les taux de TVA en vigueur lors du fait générateur de la taxe au sens de l'article 269 du Code général des impôts.

## Transmission des demandes de paiement

Le titulaire transmet ses demandes de paiement par tout moyen permettant de donner date certaine.

Les demandes de paiement devront comporter obligatoirement **le numéro de l’accord-cadre et du lot concerné et une copie du bon de commande correspondant, et le cas échéant tout autre document susceptible de prouver la commande d’une prestation**.

En cas d’erreur d’adressage imputable au titulaire, le pouvoir adjudicateur ne pourra en aucun être tenu responsable du retard de transmission au service concerné. La date de démarrage du délai global de paiement sera alors la date de réception de la demande de paiement par le service du CNM.

**Les transmissions des demandes de paiement se feront obligatoirement :**

**Sous format dématérialisé sur le portail** : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Il est précisé que l’utilisation de ce portail de facturation est exclusive de tout autre mode de transmission électronique.

**Depuis le 1er janvier 2020, la facturation électronique est obligatoire pour l’ensemble des entreprises.**

## Modalités et périodicité des paiements

Les prestations seront réglées en application des quantités et prix indiqués dans le bon de commande, sur la base du Bordereau des Prix Unitaires (BPU).

Pour les prestations exécutées à bons de commande, un bon de commande annuel sera émis en début d’année n en fonction de l’estimation des prestations à venir.

Le règlement du prix du bon de commande s’effectue ensuite au fur et à mesure, après validation du service fait et selon les quantités réellement commandées (sur la base du bon de commande) par l’acheteur et exécutées par le titulaire.

## Délais de paiement

Le délai de paiement est de **30 jours** à compter de la réception de la demande de paiement, conformément aux dispositions de l’article R. 2192-10 du CCP, après exécution des prestations.

## Demandes de paiement

**9.5.1 Demande de paiement d'acompte**

Lorsque le titulaire a droit au paiement d'acomptes conformément aux dispositions ci-dessus, la demande de paiement d'acompte est établie, conformément à l'article 11.3 du CCAG-TIC, par le titulaire.

Elle indique les prestations effectuées donnant droit à paiement pour la période considérée.

En complément des dispositions de l’article 11 du CCAG-TIC, la demande de paiement est datée et comporte, selon le cas :

* les références du marché ;
* le montant des prestations admises, établi conformément aux stipulations du marché, hors TVA et, le cas échéant, diminué des réfactions le cas échéant ;
* en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant les variations de prix établies HT et TTC ;
* en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l’opérateur économique ;
* le cas échéant, l’application de l’actualisation ou de la révision de prix ;
* le cas échéant, les indemnités, primes, retenues, ou rabais ;
* la retenue de garantie, établie conformément aux stipulations du marché ;
* les pénalités éventuelles pour retard ;
* le montant de la TVA ;
* le montant TTC.

L’acheteur se réserve le droit de compléter ou de rectifier les demandes de paiement d'acompte qui comporteraient des erreurs ou seraient incomplètes. Dans ce cas, il doit notifier au titulaire la demande de paiement rectifiée.

**9.5.2 Solde du marché**

La demande de paiement du solde est établie, conformément à l’article 11.7 du CCAG-TIC, par le titulaire :

* dans un délai de 45 jours à compter soit :
  + de la décision d’admission des prestations ;
  + de la dernière décision d’admission distincte en cas de règlement partiel définitif ;

Le titulaire transmet le décompte pour solde qui comporte en outre les parties suivantes :

* une récapitulation des acomptes et/ou règlements partiels définitifs perçus pour l'ensemble des prestations du marché objet du projet de décompte,
* le cas échéant, une demande de paiement correspondant :
  + aux sommes dues le dernier mois d'exécution, si le titulaire n'a pas produit une demande d'acompte pour ces prestations ;
  + au solde du marché.

L’acheteur se réserve le droit de compléter ou de rectifier la demande de paiement et le décompte pour solde qui comporteraient des erreurs ou seraient incomplets. Dans ce cas, il doit notifier au titulaire la demande de paiement rectifiée.

## Règlement en cas de groupement d’opérateurs économiques et de sous-traitants ayant droit au paiement direct

Pour chaque commande, le titulaire précise ce qui doit être réglé respectivement au mandataire et à ses co-traitants, en cas de groupement d’opérateurs économiques avec répartition de paiement, ou à ses sous-traitants payés directement, le cas échéant.

**9.6.1 En cas de groupement d’opérateurs économiques**

Les paiements sont répartis entre le titulaire, les opérateurs économiques ou sous-traitants payés directement comme indiqué dans le présent document et son annexe en cas de besoin.

**Quelle que soit la forme du groupement d’opérateurs économiques, le mandataire est seul habilité à présenter à l'acheteur les demandes de paiement.**

En cas de **groupement conjoint**, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations. **Par dérogation à l’article 12.1 du CCAG-TIC**, le paiement peut être effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

En complément de l'article 12.1.2 du CCAG-TIC, en cas de **groupement solidaire**, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire. L’acheteur peut également procéder à un règlement séparé de chacun des cotraitants, si la répartition des paiements dans le présent document. Le mandataire du groupement indique dans chaque demande de paiement qu'il transmet à l’acheteur, la répartition des paiements pour chacun des cotraitants. L'acceptation d'un règlement à chacun des cotraitants solidaires ne saurait remettre en cause la solidarité des cotraitants.

**9.6.2 En cas de sous-traitance**

Conformément à l’article L. 2193-2 du CCP, une partie des prestations du marché peut être sous-traitée.

Il est interdit au Titulaire de sous-traiter l’exécution de certaines parties de son marché sans avoir obtenu du CNM l’acceptation de chaque sous-traitant et l’agrément de ses conditions de paiement dans les conditions de l’article 3.10 du présent document.

En tout état de cause, le Titulaire reste responsable envers le CNM du parfait accomplissement de toutes les clauses et conditions du contrat.

Conformément aux dispositions de l’article R. 2193-10 du CCP, lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur à 600 € TTC, le sous-traitant, qui a été accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l’acheteur, est payé directement par le CNM pour la partie du marché dont il assure l’exécution.

Les modalités de paiement du sous-traitant payé directement sont celles qui sont définies aux articles R. 2193-10 à R. 2193-16 du CCP.

En complément de l’article 11.3.1 du CCAG-TIC, le titulaire transmet avec sa demande de paiement la copie des factures des sous-traitants acceptées, complétées ou rectifiées par lui.

Le paiement des factures du sous-traitant sera effectué par l’acheteur sur la base de l’acceptation totale ou partielle des factures du sous-traitant par le titulaire.

En l’absence de notification à l’acheteur par le titulaire, dans les 15 jours de la demande de paiement adressée par le sous-traitant au titulaire, de son refus total ou partiel de la facture du sous-traitant, l’acheteur procèdera au paiement des factures sur la base de la demande qui lui aura été adressée par le sous-traitant dans les conditions prévues par le code de la commande publique.

Ces dispositions sont applicables aux demandes de paiement en cours de marché et pour solde du contrat de sous-traitance.

**9.6.3 Cas particulier des sous-traitants de second rang (sous-traitants de sous-traitants)**

Ne pouvant bénéficier de la procédure de paiement direct précitée, les sous-traitants de second rang bénéficient des garanties de paiement définies par l’article L. 2193-14 du CCP ; le sous-traitant qui confie à un autre sous-traitant l'exécution d'une partie du marché dont il est chargé est tenu de lui délivrer une caution personnelle et solidaire ou une délégation de paiement dans les conditions définies à l'article 14 de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance :

* la caution personnelle et solidaire que doit fournir le sous-traitant de rang 1 pour faire agréer son sous-traitant de rang 2 doit être obtenue par le sous-traitant de rang 1 auprès d’un établissement bancaire ;
* la délégation de paiement est une solution alternative à la caution précitée et implique un paiement du sous-traitant de rang 2 par l’acheteur. Il s’agit d’un contrat par lequel le « délégué » (Maître d’Ouvrage) s’oblige, sur instruction du « délégant » (sous-traitant de premier rang) au paiement de sommes envers une troisième personne appelée le « délégataire » (le sous-traitant de second rang).

## Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans le délai ci-dessus indiqué fait courir de plein droit et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire ou du sous-traitant payé directement ; le taux des intérêts moratoires est calculé conformément aux dispositions réglementaires en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir.

Conformément à l’article R. 2192-31 du CCP, le taux applicable est égal au taux d’intérêt de la Banque Centrale Européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes en vigueur au premier jour du semestre de l’année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

La formule de calcul des intérêts moratoires est la suivante :

M : montant de l’acompte en TTC ;

J : nombre de jours calendaires de retard entre la date limite de paiement et la date réelle de paiement ;

365 : nombre de jours calendaires de l’année civile.

## Mode de règlement

❒ ***Cas d’un titulaire unique***

L’acheteur se libérera des sommes dues au titre de l’accord-cadre par virement établi à l'ordre du titulaire **(joindre le RIB)** :

|  |
| --- |
| **DESIGNATION DU TITULAIRE** |
| Nom de l'entreprise  Raison sociale  Adresse  Référence compte bancaire |

***OU***

❒ ***Cas d’un groupement conjoint avec mandataire solidaire (FAIRE UN CHOIX):***

L’acheteur se libérera des sommes dues au titre de l’accord-cadre selon la répartition définie ci-dessous :

**❒ *avec répartition des paiements :*** virement établi à l’ordre des membres du groupement conjoint **(joindre les RIB)** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESIGNATION DU COTRAITANT** | **PRESTATIONS CONCERNEES** / | **PRIX HT** |
| Nom de l'entreprise  Raison sociale  Adresse  Référence compte bancaire |  |  |
| Nom de l'entreprise  Raison sociale  Adresse  Référence compte bancaire |  |  |
| Nom de l'entreprise  Raison sociale  Adresse  Référence compte bancaire |  |  |

**❒ *sans répartition des paiements :*** virement sur un compte ouvert au nom du mandataire solidaire **(joindre le RIB)** :

|  |
| --- |
| **DESIGNATION DU MANDATAIRE** |
| Nom de l'entreprise  Raison sociale  Adresse  Référence compte bancaire |

# Utilisation des résultats – Propriété Intellectuelle

Le présent accord-cadre comporte des dispositions relatives à la propriété intellectuelle, conformément au chapitre 7 du CCAG-TIC et selon les modalités ci-dessous.

Conformément à l’article 46.1 du CCAG-TIC, le titulaire accorde au titre du présent article à l'acheteur, les droits nécessaires pour utiliser ou faire utiliser les résultats, en l'état ou modifiés, de façon permanente ou temporaire, en tout ou partie, par tout moyen et sous toutes formes, pour les besoins et finalités d'utilisation exprimés dans les documents particuliers de l’accord-cadre et en toute hypothèse pour les besoins d'utilisation découlant de l'objet des prestations commandées dans le cadre du marché.

Les besoins d'utilisation de l'acheteur comprennent le droit de :

* publier et utiliser les résultats consistant en des documents préparatoires pour la mise en œuvre des besoins auxquels ils répondent ;
* évaluer ou faire évaluer par tout tiers à tout moment les résultats ;
* pouvoir procéder aux opérations d'archivage public ;
* permettre à tout service au sein de la même personne morale que l'acheteur de pouvoir utiliser les résultats dans les mêmes conditions et finalités d'utilisation ;
* assurer ou faire assurer par tout tiers l'évolution de tous résultats, en ce compris réaliser ou faire réaliser par tout tiers, la maintenance (corrective, préventive, adaptative et évolutive) des résultats consistant en des logiciels ;
* transférer les droits sur les résultats à tout tiers bénéficiaire d'un transfert de compétences de l'acheteur.

# Conditions d’exécution des prestations et obligations du titulaire

## Obligation de résultat

Le titulaire a la responsabilité d’exécuter les prestations suivant l’objet et aux conditions de prix fixés dans l'annexe financière de la présente convention et suivant les règles définies par le document ; le titulaire a une obligation de résultat.

Le nombre d’utilisateurs est variable en fonction des besoins.

Le service est composé d’un abonnement forfaitaire annuel et d’une partie à bons de commande, en fonction des besoins en revue de presse.

Dans le cadre de la plate-forme d’accès direct, le titulaire proposera une formation pour les personnels du CNM (dont la liste sera arrêtée avec le prestataire) à son utilisation, notamment en cas d’évolution de l’outil. Le titulaire préviendra le CNM des dispositions à prendre pour cette formation au moins une semaine à l’avance.

## Confidentialité

Le Titulaire et l’acheteur s'engagent réciproquement au respect des règles relatives aux obligations de confidentialité, dans les conditions définies par l’article 5.1 du CCAG-TIC.

Ils sont tenus au secret professionnel, à l’obligation de confidentialité et de discrétion professionnelle pour tout ce qui concerne les données, faits, informations, études, documents, supports d’informations, décisions dont ils auront connaissance durant l’exécution de l’accord-cadre. L’obligation de confidentialité s’impose donc au Titulaire comme à ses sous-traitants.

Ils s’engagent à respecter de façon absolue cette obligation et à la faire respecter par leur personnel ou toute personne extérieure qu’ils mobilisent comme intervenant dans le cadre de la réalisation des prestations.

Le titulaire et l’acheteur s’interdisent notamment toutes communications écrites ou verbales relatives aux prestations objet du présent accord-cadre ainsi que toute remise d’informations, documents et toutes sources relatives à l’accord-cadre à des tiers.

Le titulaire s’engage à mettre en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents, les connaissances intérieures du pouvoir adjudicateur et les objets auxquels il aura eu accès lors de l’exécution de l’accord-cadre, sans qu’il soit besoin d’en expliciter le caractère confidentiel. Ces informations ne peuvent être, sans autorisation expresse du pouvoir adjudicateur, divulguées, publiées, communiquées à des tiers ou être utilisées directement par le titulaire, hors du présent accord-cadre ou à l’issue de son exécution.

En application de l’article 40 du Code pénal, le CNM informera le Procureur de la République de tout manquement aux obligations ci-dessus mentionnées. Le Titulaire pourrait notamment être poursuivi dans le cadre des articles 226-13 et 226-21 du Code pénal. Outre ces sanctions pénales éventuellement encourues, le non-respect de ces obligations pourra entraîner la résiliation de l’accord-cadre aux torts du titulaire conformément à l’article 17 du présent document.

Le Titulaire informe ses sous-traitants de ces obligations de confidentialité.

## Secret professionnel

Le titulaire est tenu au secret professionnel prévu par la loi.

## Protection de la main d’œuvre et conditions de travail

Le titulaire ou chaque cotraitant en cas de groupement, s’engage au respect des lois et règlements relatifs à la protection de la main d’œuvre et aux conditions de travail dans les conditions définies à l’article 6.1 du CCAG-TIC.

Le titulaire ou chaque cotraitant s’engage à justifier du respect de ces lois et règlements, en cours d’exécution de l’accord-cadre et pendant la période de garantie des prestations, dans un délai de 8 jours, sur simple demande de l’acheteur.

Protection de l’environnement, sécurité et santé

Le titulaire ou chaque cotraitant en cas de groupement, s’engage au respect des lois et règlements relatifs à la protection de l’environnement, de sécurité et de santé des personnes dans les conditions définies à l’article 7 du CCAG-TIC. Le titulaire ou chaque cotraitant s’engage à justifier du respect de ces lois et règlements en cours d’exécution de l’accord-cadre pendant la période de garantie des prestations, dans un délai de 8 jours, sur simple demande de l’acheteur.

## Responsabilité du titulaire

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges. Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, ls coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché. Les prestations devront être conformes aux prescriptions de l’ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes les nouvelles normes qui deviendraient effectives en cours d’exécution de l’accord-cadre.

## Protection de l’environnement

Dans le cadre de l’exécution des prestations, objet du marché, le titulaire s’engage à prendre en compte des considérations relatives à l’environnement.

A cet égard, le titulaire s’engage notamment à prendre en compte, pendant toute la durée du marché les pratiques environnementales appliquées aux modalités d’exécution des prestations et notamment les performances environnementales, l’hébergement des serveurs le cas échéant ainsi que tout label et ou norme en lien avec l’exécution des prestations.

A ce titre, le titulaire s’engage à remettre au CNM, chaque année, un document écrit attestant de la prise en compte des considérations environnementales dans l’exécution des prestations.

En cas de non-respect des obligations prévues au présent article ou de non remise du document susmentionné à la demande du CNM, le titulaire pourra se voir appliquer des pénalités conformément à l’article 13 du présent document.

## Procédure de maintien en condition de sécurité

**11.7.1 Information sur les vulnérabilités et les incidents de sécurité détectés sur le système d’information du titulaire**

Conformément à l’article 5.4 du CCAG-TIC, pour les prestations, produits et services fournis dans le cadre du marché, le titulaire met à disposition un dispositif d'information dédié à la sécurité informatique (notamment flux RSS/ATOM, liste de diffusion par courriel ou autre).

Ce dispositif vise à tenir l'acheteur informé des événements et changements impactant la sécurité, notamment liés à la connaissance d'une vulnérabilité impactant le système (annonce de correctif, attaque en cours, violation de données à caractère personnel si le traitement de données est sous-traité au titulaire), et des mesures correctives ou conservatoires à appliquer.

**11.7.2 Application des correctifs et gestion des interventions**

Le titulaire doit garantir que les correctifs de sécurité sont validés avant leur déploiement pour éviter toute régression des fonctions de sécurité. Chaque correctif doit être dédié à une vulnérabilité spécifique et validée.

Une procédure de gestion des interventions doit être mise en place pour identifier les actions réalisées, les équipements modifiés ou remplacés, ainsi que les impacts des modifications.

## Inventaire des composants techniques et logiciels

Afin de garantir la traçabilité et la conformité des composants utilisés, le titulaire met en place une procédure de gestion des interventions pour identifier les actions réalisées, les équipements modifiés ou remplacés, ainsi que les impacts des modifications. Il vérifie également que les licences des logiciels, y compris ceux en open source, permettent leur utilisation prévue, sans frais additionnels.

Dans ce cadre, chaque logiciel livré doit être accompagné d’une documentation technique en langue française, précisant les modalités de mise en fonction et d’utilisation.

## Devoir de conseil

Conformément à l’article 3.9 du CCAG-TIC, le titulaire est tenu à une obligation permanente de conseil et de mise en garde, relative aux matériels, logiciels et prestations fournies à l'acheteur. Dans ce cadre, le titulaire communique notamment à l'acheteur toute information permettant d'améliorer le niveau de sécurité du système d'information et signale les difficultés et risques que certains choix peuvent entraîner dès lors que cette information relève des prestations objet du marché. Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte pas cette obligation, il ne peut se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de sa responsabilité.

## Mises à jour et nouvelles versions de logiciels – Documentation technique

L’article 22 du CCAG-TIC s’applique.

# Traitement et protection des données personnelles

Les parties s'engagent à respecter l'ensemble des dispositions législatives et réglementaires applicables en matière de protection des données personnelles pour les traitements qu'ils mettent en œuvre, notamment celles du RGPD et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dans sa version consolidée (ci-après la "loi informatique et libertés") **ainsi que les dispositions prévues à l’article 5.2 du CCAG-TIC.**

En cas de manquements, la responsabilité personnelle du titulaire ou son sous-traitant peut être engagée conformément aux dispositions pénales de la loi Informatique et Libertés. De même, le marché pourra être résilié en application de l’article 50 du CCAG-TIC.

Dans le cadre du traitement de données à caractère personnel de l’acheteur par le titulaire, les Parties reconnaissent que l’acheteur est le responsable de traitement et le titulaire est le sous-traitant, au sens du RGPD.

## Traitements de données à caractère personnel nécessaires à la réalisation des prestations

Le titulaire garantit être conforme aux lois et réglementations en vigueur en matière de protection des données à caractère personnel en France et en Europe, et notamment à la loi n°78-17 modifiée du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés (« Loi Informatique et Libertés ») ainsi qu’au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 (« Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD »).

En sa qualité de sous-traitant, le prestataire s’engage à :

1. *Traiter les données uniquement sur instruction documentée du CNM, pour le compte exclusif de CNM et dans le seul but d’accomplir les finalités énoncées au présent article et à l’annexe A – Données à caractère personnel. Les finalités, les types de données à caractère personnel traitées, les personnes concernées et la durée du traitement sont listées en Annexe A – Données à caractère personnel ;*
2. *Limiter l’accès aux données à caractère personnel aux seules personnes habilitées ayant besoin d’en connaître et à garantir que celles-ci soient soumises et respectent une obligation de confidentialité à l’égard de ces données ;*
3. *Mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque, notamment si besoin :*
   * *La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;*
   * *Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l’intégrité, la disponibilité et la résilience constante des systèmes et services de traitement ;*
   * *Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données et l’accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d’incident physique ou technique ;*
   * *Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l’efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.*

*Les mesures techniques et organisationnelles mises en œuvre dans le cadre du présent Contrat sont précisées à annexe ;*

1. *Coopérer avec le CNM en lui mettant à disposition rapidement et à première demande écrite toutes informations nécessaires pour démontrer le respect de ses obligations et en lui permettant à cette fin de réaliser toute vérification qui lui paraîtrait utile, en ce compris la réalisation de tests d’intrusion, de scanners de vulnérabilité ou d’audit sans frais dont les modalités pratiques seront à convenir ;*

Notamment, le CNM se réserve le droit de procéder à toutes vérifications qui lui paraissent utiles pour constater le respect des obligations citées aux présentes, et notamment en procédant à un audit sécurité et données personnelles auprès du Sous-traitant ou directement auprès d’un sous-traitant ultérieur ;

Cet audit pourra être effectué plus d’une fois par période de douze (12) mois, à compter de la date d'entrée en vigueur de cet Avenant et sur préavis d’une (1) semaine ;

Le Sous-traitant s’engage à répondre aux demandes d’audit du CNM, effectuées par lui-même ou par un tiers de confiance que le CNM aura sélectionné, reconnu en tant qu’auditeur indépendant, c'est-à-dire indépendant du CNM et du Sous-traitant, ayant une qualification adéquate, et libre de fournir les détails de ses remarques et conclusion d’audit au CNM ;

Le Sous-traitant répondra à toutes questions posées par le CNM ou par le tiers de confiance ainsi désigné, et relatives aux traitements des données à caractère personnel et aux mesures de sécurité encadrant les traitements. Dans le cas où le CNM estimerait raisonnablement que les réponses fournies par le Sous-traitant justifient une analyse plus approfondie, le Sous-traitant devra, en accord avec le CNM, rendre disponibles les installations qu’il utilise pour le traitement des données personnelles sous-traitées ;

Les audits doivent permettre une analyse du respect par le Sous-traitant de ses obligations au titre de présent Avenant et de ses annexes, ainsi qu’au titre de la Règlementation Informatique et libertés. Ils doivent permettre notamment de s’assurer que les mesures de sécurité et de confidentialité mises en place ne peuvent être contournées sans que cela ne soit détecté et notifié ;

Le CNM utilisera des moyens commercialement raisonnables pour l’organisation de tout audit de sorte à minimiser tout impact sur les activités normales du Sous-traitant ;

1. *Informer le CNM par écrit et dans les meilleurs délais de toute modification, changement ou autre fait, notamment en matière de sécurité, pouvant avoir un impact sur les traitements de données réalisés dans le cadre du présent Contrat ;*
2. *Solliciter un accord écrit de la part du CNM préalablement à tout recours à un sous-traitant ultérieur et avoir signé avec ce dernier un contrat permettant de garantir un niveau de protection des données à caractère personnel au moins équivalent à celui convenu aux présentes. Le CNM donne son accord au recours, par le Sous-traitant, aux sous-traitants ultérieurs listés à l’Annexe A - Données à caractère personnel. En cas de manquement par le ou les sous-traitants ultérieur(s) aux obligations en matière de protection des données, le Sous-traitant sera pleinement responsable à l’égard du CNM ;*
3. *Garantir que tous les traitements réalisés dans le cadre du présent Contrat sont effectués au sein de l’Espace Economique Européen ou dans un pays faisant l’objet d’une décision d’adéquation de la part de la Commission européenne ;*
4. *Coopérer avec le CNM afin de lui permettre de s’acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d’exercice de droit des personnes concernées dans les délais qui lui sont impartis, notamment en lui transmettant toute demande de mise en œuvre de droit qu’il pourrait recevoir à la place du CNM dans un délai de 5 jours ouvrés après réception ;*
5. *Notifier le CNM par écrit, dès qu’il en aura connaissance et au plus tard, dans un délai de 24 heures, toute violation de données, au sens du RGPD, se produisant sur les données traitées dans le cadre des présentes. Cette notification décrira :* 
   * *La nature de la violation de données, y compris les catégories et le nombre approximatif de personnes et de données concernées par la violation ;*
   * *Une description des conséquences probables de la violation ;*
   * *Une description des mesures prises pour remédier à la violation de données, y compris les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives ;*
   * *Les coordonnées du délégué à la protection des données ou d’un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires pourraient être obtenues ;*
6. *Cesser de traiter les données à caractère personnel à l’issue du Contrat et, selon le choix et les instructions du CNM, restituer les données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et/ou détruire les données dans un délai raisonnable sans en conserver de copie. En l’absence d’instruction, le Sous-traitant détruira les données mentionnées aux présentes dans un délai de trente (30) jours à l’issue de la prestation, sans préjudice des durées de conservation légale auxquelles il pourrait être assujetti. Dans tous les cas, le Sous-traitant attestera des diligences entreprises en communicant au CNM un procès-verbal établissant la restitution et/ou la destruction des données.*

Le Prestataire reconnait que son engagement à respecter les stipulations ci-dessus constitue une condition essentielle du présent Contrat.

A la demande du CNM, le Sous-traitant devra établir une attestation ou transmettre toute information nécessaire pour démontrer que les règles prévues par le présent article du Contrat et ses annexes ont bien été respectées.

## Suivi des relations contractuelles

Chaque Partie, responsable du traitement pour son compte, met en œuvre un traitement de données à caractère personnel pour assurer la gestion de ses relations contractuelles avec ses sous-traitants, prestataires et partenaires extérieurs et ceci dans le cadre de l'exécution du Contrat les liant.

Les données d’identification (nom, prénom), de contacts (courriel, téléphone) et de vie professionnelle (fonction) collectées concernent des collaborateurs des Parties et sont destinées aux services concernés de chacune des Parties ainsi qu'à ses éventuels prestataires et sous-traitants.

Les données sont conservées pendant toute la durée de la relation contractuelle augmentée de la durée des prescriptions légales.

En application de la législation en vigueur, les personnes concernées de chacune des Parties disposent d’un droit d'interrogation, d’accès, de rectification ou d’effacement, de limitation du traitement des données le concernant, d’un droit d’opposition, d’un droit à la portabilité des données ainsi que du droit de définir des directives relatives au sort des données après décès, qui s’exercent :

* Pour le Responsable de traitement :
  + par courrier électronique à : **contact-dpo@cnm.fr**
  + par courrier postal à l’attention du Délégué à la protection des données à adresser au siège : 151 – 157 avenue de France 75013 Paris, France
* Pour le Prestataire :
  + Par courrier électronique : **DPO du titulaire**
  + Par courrier postal : **à adresser au DPO du titulaire**

– une copie d’un titre d'identité pourra être demandée.

Les personnes concernées disposent enfin du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’Informatique et des libertés (CNIL) à l’adresse 3 place de Fontenay 75007 Paris.

Pour toute précision, le titulaire et l’acheteur sont invités à consulter la politique de protection des données personnelles de l’autre Partie, accessible sur son Site internet :

* Pour l’acheteur : [www.cnm.fr](http://www.cnm.fr)
* Pour le titulaire : Site internet du titulaire

Les Parties conviennent expressément de préciser les conditions applicables aux traitements de données à caractère personnel effectués par le Prestataire au sein d’une annexe A « Données à Caractère Personnel » (annexée au présent marché).

**Le titulaire devra signer l’annexe B intitulée “Description des mesures de sécurité. Il devra également compléter le questionnaire relatif à la conformité au RGPD**, également annexé au présent marché, et fournir tout document permettant d’attester de sa mise en conformité avec la réglementation applicable.

**Les Parties s’engagent dans le cadre du présent marché à respecter et appliquer les principes et obligations stipulés au présent article et aux annexes A « Données à Caractère Personnel » et B « Description des mesures de sécurité ».**

# Pénalités

**Par dérogation à l’article 14.1 du CCAG-TIC,** les pénalités sont cumulatives, s’appliquent dès le premier euro et sans mise en demeure préalable. De même, aucune exonération de pénalités ne sera appliquée.

**Par dérogation à l’article 14.1.2 du CCAG-TIC**, le montant total des pénalités de retard n’est pas limité.

Les documents à produire par le titulaire dans un délai fixé par l’accord-cadre doivent être transmis par le titulaire par tout moyen permettant d’attester de leur date de réception par l’acheteur.

Le CNM se réserve le droit d’effectuer, à tout moment, des contrôles administratifs, techniques et financiers sur l’ensemble des clauses du marché.

## Pénalités pour retard dans l’exécution des prestations

En cas de non-respect par le titulaire du délai d’exécution des prestations indiqués dans le CCTP ou dans tout autre document, il sera appliqué une pénalité de 0,2% du montant de la prestation concernée par jour de retard, plafonnée à 5% du montant total de la prestation, sans mise en demeure préalable, sauf motif reconnu comme valable par le CNM.

En cas de non-respect par le titulaire du délai de remise des documents techniques prévus au présent document et au CCTP, il sera appliqué une pénalité de 200 euros par jour de retard, sans mise en demeure préalable, sauf motif reconnu comme valable par le CNM.

## Pénalités pour indisponibilité

La catégorisation des incidents et anomalies est détaillée à l’article 3.2 du CCTP. Lorsque la durée d’indisponibilité observée dépasse le délai maximum de résolution fixé dans le CCTP, le titulaire est soumis, sans mise en demeure préalable, sauf motif reconnu comme valable par le CNM :

* à une pénalité horaire de 300 euros pour une anomalie ou incident bloquant ;
* à une pénalité journalière de 500 euros pour une anomalie ou incident majeur ;
* à une pénalité journalière de 300 euros pour une anomalie ou incident mineur ;
* À une pénalité journalière de 300 euros à la suite d’une évolution corrective.

Ces délais sont calculés à partir de la notification de l’incident/anomalie par le CNM jusqu’à la livraison par le titulaire des informations complètes permettant la résolution.

## Pénalités relatives à la réversibilité

Lorsque le délai contractuel relatif à la restitution des données et informations se trouve dépassé du fait du titulaire, celui-ci encourt, sans mise en demeure préalable, une pénalité forfaitaire de 1200 euros par jour ouvré de retard sur les prestations restant dues.

## Pénalités pour non-respect des obligations en matière de lutte contre le travail dissimulé

Le titulaire est tenu de s'acquitter des formalités mentionnées aux articles L.8221-3 à L.8221-5 du code du travail relatifs à la déclaration de l'activité de l'entreprise et à la déclaration des salariés de l'entreprise. Le titulaire encourt une pénalité égale à 10% du montant du marché sans pouvoir excéder le montant des amendes encourues en application des articles L. 8224-1, L. 8224-2 et L. 8224-5 du code du travail, que le pourra appliquer dans les conditions suivantes.

Si le représentant du pouvoir adjudicateur (RPA) est informé par un agent de contrôle de l'inspection du travail de la situation irrégulière du titulaire, il l'enjoindra de la faire cesser par lettre recommandée avec accusé de réception. Si dans un délai de quinze jours après cette mise en demeure, le titulaire n'apporte pas la preuve qu'il a mis fin à la situation délictuelle, le RPA en informe l'agent auteur du signalement et peut appliquer la pénalité prévue à l'alinéa précédent. S'il n'applique pas la pénalité, le représentant pouvoir adjudicateur peut résilier le marché public, sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

## Autres pénalités

En complément de l’article 14 du CCAG-TIC, les pénalités suivantes seront applicables :

* En cas d’absence non justifiée et non excusée à une réunion d’un membre de l’équipe ou du chef de projet et non remplacé, une pénalité de 200 euros est appliquée ;
* En cas de non-respect de l’obligation d’information en cas de changement d’un membre de l’équipe ou du chef de projet, une pénalité forfaitaire de 100 euros est appliquée par constat de ce non-respect ;
* En cas d’absence prolongée d’un membre de l’équipe ou du chef de projet dédié, non remplacé par une personne au profil et au niveau de connaissance du marché équivalent, le titulaire encourt une pénalité de 250 euros par jour ouvré de retard à compter du 5ème jour ouvré d’absence non remplacé.

# Constatation de l’exécution des prestations

## Installation et mise en ordre de marche

L’installation et la mise en ordre de marche seront réalisées par le titulaire dans les conditions définies par l’article 29 du CCAG-TIC.

Le titulaire remet un procès-verbal de mise en ordre de marche à l’acheteur et lui indique s’il sera présent aux opérations de vérification. Ce procès-verbal pourra prendre la forme d’un mail, qui vaudra alors mise en ordre de marche.

## Modalités des opérations de vérification

Les opérations de vérifications seront effectuées dans les conditions suivantes :

* **Lieu des opérations de vérification** : Centre national de la musique 151-157 avenue de France
* **Point de départ du délai pour les opérations de vérification** : Il sera fait application de l’article 30.1 du CCAG-TIC.
* **Modalités de réalisation des opérations de vérification** : Il sera fait application de l’article 30.3 du CCAG-TIC.

## Vérifications quantitatives

Il sera fait application des dispositions de l’article 31 du CCAG-TIC

## Vérifications qualitatives

Les opérations de vérifications qualitatives, qui intègrent la vérification d’aptitude (VA) et la vérification de service régulier (VSR), seront réalisées dans les conditions fixées par l’article 32 du CCAG-TIC.

En complément de l’article précité, les prestations de développement font l’objet de vérifications qualitatives simples au moment même de l’exécution du service. Elles donnent lieu à l’établissement d’un procès-verbal de réception par l’acheteur, avec ou sans réserve. Par dérogation à l’article 34.1 du CCAG-TIC, aucune admission tacite des prestations n’est prévue dans le cadre de l’exécution du présent accord-cadre.

Par dérogation à l’article 34.1 du CCAG-TIC, aucune admission tacite des prestations n’est prévue dans le cadre de l’exécution du présent accord-cadre.

## Décision après vérification

Lorsque le marché comporte des prestations distinctes, la livraison de chaque prestation fait l’objet de vérifications et de décisions distinctes.

La décision sera prononcée par l’acheteur conformément aux dispositions de l’article 33 du CCAG-TIC.

**Admission** : Application de l’article 34.1 du CCAG-TIC.

**Ajournement** : Par dérogation à l’article 34.2.1 du CCAG-TIC, la décision d’ajournement de l’acheteur, prise à l’issue des opérations de vérification invite le titulaire à présenter à nouveau à l’acheteur les prestations mises au point, dans le délai indiqué dans le procès-verbal de réception avec réserve. Le titulaire doit faire connaître son acceptation dans un délai de 1 jours calendaires, à compter de la notification de la décision d’ajournement.

**Réfaction** : Par dérogation à l’article 34.3 du CCAG-TIC, si le titulaire ne présente pas d’observation dans les 15 jours suivant la décision de réception avec réfaction, il est réputé l’avoir accepté.

**Rejet** : Application de l’article 34.4 du CCAG-TIC.

# Garantie

Il sera fait application de l’article 36 du CCAG-TIC.

# maintenance des prestations

Il sera fait application du chapitre 6 du CCAG TIC.

# Réversibilité

Le présent accord-cadre inclut une prestation de réversibilité telle que définie aux articles 38.4 et 42 du CCAG-TIC.

Dans le cadre du processus de réversibilité, le Titulaire fournit à l’acheteur, ou à tout autre prestataire désigné par lui, toute l'assistance et les informations nécessaires.

Cette étape correspond à la mise en place des éléments de réversibilité sur le plan technique pour permettre au titulaire suivant de reprendre le contrôle dans des conditions optimales, de l’exploitation de l’application, objet du présent marché.

Le titulaire fournit au CNM et/ou au prestataire désigné par ce dernier (ci-après désigné comme le « Successeur ») un export complet des documents et données sous un format exploitable (xml, Json). Le titulaire assure une assistance au CNM ou au successeur selon les modalités et les conditions financières convenues entre les Parties. Les prestations relatives à la réversibilité sont indiquées dans le CCTP.

La durée de la réversibilité devra s’échelonner sur une durée maximale de 3 mois à compter de la décision de mise en œuvre de la réversibilité.

Pendant la phase de réversibilité, l'application continue de fonctionner dans les mêmes conditions et modalités qu'au cours du marché. Ainsi, le Titulaire s'engage au maintien en condition opérationnelle jusqu'à achèvement de la phase de réversibilité. Durant cette période, le Titulaire ne peut, en aucune façon, modifier ou réduire ses prestations et ses obligations.

La bonne fin des opérations de réversibilité relève d'un engagement de résultat de la part du Titulaire.

Le Titulaire s'engage à collaborer loyalement avec le successeur. Il s'engage également à inclure une clause de réversibilité aux sous-traitants auxquels il délèguerait une partie des prestations.

# Résiliation et adaptation/suspension de l’accord-cadre

## Résiliation de l’accord-cadre aux torts du titulaire

En cas de résiliation pour faute, il sera fait application de l’article 50 du CCAG-TIC dans les conditions suivantes :

* L’acheteur pourra faire procéder par un tiers l’exécution des prestations prévues par le marché aux frais et risques du titulaire dans les conditions définies à l’article 54 du CCAG-TIC. La décision de résiliation le mentionnera expressément. **Par dérogation à l’article 54 du CCAG-TIC**, la notification du décompte de résiliation par l’acheteur au titulaire doit être faite au plus tard deux mois après le règlement définitif du nouveau marché passé pour l’achèvement des prestations,
* Le titulaire n’a droit à aucune indemnisation,
* Par dérogation et en complément de l’article 50 du CCAG-TIC, la fraction des prestations déjà accomplies par le titulaire est rémunérée avec un abattement de 10%.

La mise en demeure sera notifiée par écrit et assortie d’un délai. A défaut de notification du délai et en compléments de l’article 50.2 du CCAG-TIC, le titulaire ou le cotraitant dispose de 15 jours à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci et fournir les justificatifs exigés ou présenter ses observations.

## Résiliation de l’accord-cadre pour motif d’intérêt général

Dans l’hypothèse d’une résiliation au titre de l’article 51 du CCAG-TIC et lorsque les conditions prévues à l’article 16.1 ci-dessus ne s’appliquent pas, sans préjudice de l'application des dispositions des alinéas 2 et 3 de l'article 51 du CCAG-TIC, l’indemnité de résiliation est fixée à 5 % du montant initial HT de l’accord-cadre diminué du montant HT non révisé des prestations reçues.

En cas de difficultés techniques insurmontables rencontrées en cours d’exécution du marché et notamment liées à un événement de crise sanitaire, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit résilier pour motif d’intérêt général le présent marché. Le cas échéant, le titulaire pourra bénéficier d’une indemnité de résiliation dans les conditions susmentionnées.

## Adaptation – suspension de l’accord-cadre

Il est attendu du Titulaire qu’il prenne toutes les mesures nécessaires pour assurer, dans la mesure du possible, l’exploitation de ses prestations.

Lorsque la poursuite de l’exécution du marché est rendue temporairement impossible en raison de circonstances que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur ou du fait de l'édiction par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier de manière importante l'exercice de certaines activités en raison d'une telle circonstance, la suspension de tout ou partie des prestations est prononcée par l’acheteur par ordre de service de suspension temporaire des prestations.

Lorsque la suspension est demandée par le titulaire, l’acheteur se prononce sur le bien-fondé de cette demande dans les meilleurs délais.

La reprise totale sera décidée par l’acheteur qui en informera le titulaire par un nouvel ordre de service de reprise des prestations.

L’acheteur se réserve le droit, de sa propre initiative ou à la demande du titulaire, de ne pas poursuivre l’exécution des prestations sans que cette décision d’arrêter ne donne lieu à une indemnité.

Dans un délai qui ne saurait excéder un mois à compter de la décision de suspension des prestations, **par dérogation à l’article 26.2 du CCAG-TIC**, les parties conviennent des modalités de constatation des prestations exécutées ainsi que, le cas échéant, du maintien d'une partie des obligations contractuelles restant à la charge du titulaire pendant la suspension.

Dans un second temps, les parties conviennent également des modalités de reprise de l'exécution et, le cas échéant, des modifications à apporter au marché du fait de la suspension et des modalités de répartition des surcoûts directement induits par cette suspension.

À défaut d'accord entre les parties, le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations dans les conditions prévues par le présent marché.

# Obligation de respect de la loi « RPR »

Conformément à la loi n°2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

* d’assurer l’égalité des usagers vis-à-vis du service public,
* de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l’exécution de ce service.
* Le titulaire communique à l’acheteur les mesures qu’il met en œuvre afin :
* d’informer les personnes susvisées de leurs obligations,
* de remédier aux éventuels manquements.

Lorsque le titulaire méconnaît les obligations susvisées, l’acheteur le met en demeure d’y remédier dans le délai qu’il lui prescrit.

# Assurances

Le titulaire du marché, ou chacun des cotraitants en cas de groupement, doit justifier au moyen d’une attestation de son assureur portant mention de l’étendue de la garantie qu'il est titulaire d'une assurance de responsabilité civile contractée auprès d'une compagnie d'assurance notoirement solvable, garantissant l’intégralité des conséquences pécuniaires des responsabilités pouvant lui incomber à quelque titre que ce soit, y compris du fait de ses sous-traitants éventuels, à raison des dommages corporels, matériels et/ ou immatériels consécutifs ou non causés aux tiers, y compris à l’acheteur du fait ou à l’occasion de la réalisation des prestations, objet du présent marché.

L’attestation d’assurance devra préciser, outre l’identité de la compagnie ou de la mutuelle d’assurance, le numéro de police ou des polices, le montant des capitaux garantis par catégorie de risques.

Le Titulaire est tenu de transmettre au CNM, dans un délai de quinze jours à compter de la notification de l’accord-cadre et avant tout commencement d’exécution des prestations, la preuve de la souscription à des contrats d’assurances le couvrant au regard des garanties susmentionnées, au moyen d’une attestation d’assurances établissant l’étendue de la responsabilité garantie (attestation comportant les montants de garantie à hauteur respective des capitaux minimaux mentionnés ci-dessus). À tout moment durant l'exécution du marché, le Titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande du CNM et dans un délai de 15 jours à compter de la réception de la demande.

Le Titulaire est tenu de se faire justifier par ses sous-traitants éventuels qu’ils ont eux-mêmes souscrit la police d’assurances comportant les mêmes garanties que celles exigées du Titulaire.

L’acheteur se réserve la possibilité de résilier le présent marché aux torts du titulaire en cas de non-production des justificatifs d’assurance.

# Obligation du Titulaire tous les 6 mois

Tous les six mois à compter de la date de notification de l’accord-cadre et durant toute la durée d’exécution de celui-ci, le Titulaire est tenu de transmettre les pièces prévues aux articles D. 8222-5 (pièces fournies par le co-contractant établi en France) ou D. 8222-7 (pièces fournies par le co-contractant établi à l’étranger) ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du Code du travail (liste nominative des salariés étrangers employés) soit, si le Titulaire est établi ou domicilié en France :

* Article D. 8222-5-1 : Une attestation de fourniture des déclarations sociales et de paiement des cotisations et contributions de sécurité sociale prévue à l'article L. 243-15 du Code de la sécurité sociale émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions datant de moins de six mois (attestation de vigilance délivrée par l’URSSAF),
* Article D. 8222-5-2 : Extrait du registre pertinent,
* Article D. 8254-2 : Liste nominative des salariés étrangers employés et soumis à l'autorisation de travail prévue à l'article [L. 5221-2](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?cidTexte=LEGITEXT000006072050&idArticle=LEGIARTI000006903732&dateTexte=&categorieLien=cid) du Code du travail, liste établie à partir du registre unique du personnel précisant, pour chaque salarié : sa date d'embauche, sa nationalité, le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail.

# Litiges et différends – Droit applicable

Il sera fait application du chapitre 9 du CCAG-TIC.

En cas de litige résultant de l'application des clauses du marché, la loi française est seule applicable. De même, les tribunaux français sont seuls compétents ; le Tribunal compétent est le Tribunal Administratif de Paris.

Avant toute saisine du juge, les parties devront tenter de régler le litige les opposant par le biais d’un mod de règlement alternatif des différents dans les conditions définies aux articles L. 2197-1 à 2197-7 du CCP, selon la nature du contrat en cause. Les parties devront notamment privilégier le recours à un Comité Consultatif Interrégional de Règlement Amiable des Litiges en matière de Marchés Publics (CCIRAL), à la conciliation ou à la médiation.

# Dérogation aux documents généraux

|  |  |
| --- | --- |
| **Articles du CCAP** | **Articles du CCAG-TIC auxquels il est dérogé par les articles du CCAP** |
| 2.7 | 3.4.3 |
| 2.8 | 3.8.2 |
| 9.2 | 3.5 |
| 9.6.1 | 12.1 |
| 15 | 14.1  14.1.2 |
| 16.4 | 34.1 |
| 16.5 | 34.2.1  34.3 |
| 20.1 | 54  50 |
| 20.3 | 26.2 |

**Fait en un seul original.**

**à...................................................... le...........................................................................**

**Signature(s) du titulaire, mandataire (ou des) prestataire(s)**

# APPROBATION DE L’ACCORD-CADRE

**La présente offre est acceptée.**

**A........................................................... le...........................................................................**

**L’acheteur**